



**ANEXO 1- CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PERSONAL NATURAL
LIBARDO SUAREZ FONSECA JEFE DE AREA PROTEGIDA DIRECCION TERRITORIAL ANDES NORORIENTALES DE
PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
CERTIFICA:**

Que **PAOLA ANDREA LOZANO SOLANO** identificado con la C.C No **1.098.661394** ha venido cumpliendo satisfactoriamente las obligaciones del contrato de fecha **20 DE ENERO DEL 2020**

NUMERO : 002-2020
REGISTRO : 5220 del 20 DE ENERO DEL 2020
USO P/TAL : A-02-02-02-008-003-09
DESCRIPCIÓN : Otros servicios profesionales y técnicos NCP

OBJETO: Prestación de servicios profesionales a la gestión para apoyar a la Dirección Territorial Andes Nororientales y sus Áreas Protegidas adscritas, en la aplicación efectiva del sistema de planeación establecido para Parques Nacionales Naturales y los mecanismos de evaluación efectivos que faciliten el cumplimiento de los fines misionales acordes a las directrices suministradas por la Oficina Asesora de Planeación.

Se deja constancia que de acuerdo con la revisión de aportes de salud y pensión, el contratista se encuentra al día en el cumplimiento de las obligaciones de la Ley 1150 de 2007, **frente al sistema de seguridad social** así:

BASE DE COTIZACIÓN		VALOR PLANILLA	
Valor honorarios PNNC Base cotización (40%):	\$2.894.059 \$1.157.624	Salud	\$241.300
		Pensión	\$308.800
		ARL	\$10.100
		TOTAL	\$560.200

Que se han verificado los antecedentes del contratista, arrojando la siguiente información:

PENALES	FISCALES	DISCIPLINARIOS	PROFESIONALES (En los casos que requieran)
No registra	No registra	No registra	No registra

NOTA: Sera responsabilidad del Supervisor del contrato la verificación de los antecedentes anteriormente descritos. No se requiere adjuntar los antecedentes a la presente certificación.

Que en cumplimiento al numeral 8.4. de la Norma Técnica Colombiana NTC ISO 9001:2015, se deja constancia de la verificación de los siguientes criterios así:

OPORTUNIDAD EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS (INFORMES, SOLICITUDES, SEGUIMIENTOS ETC)	SATISFACCIÓN EN CUANTO A LOS PRODUCTOS ENTREGADOS
CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE



El ambiente
es de todos

Minambiente

Dirección Territorial Andes Nororientales
Calle 22 No.24-54 Barrio Alarcón, Bucaramanga
Teléfono: 6454868 - 6349423
www.parquesnacionales.gov.co



60 años

NOTA: Sera responsabilidad del Supervisor del contrato, al identificar uno o más criterios que no garantizan la conformidad de los requisitos (no cumple), anexar a la presente certificación el requerimiento efectuado.

Actividad económica: 6920

Por consiguiente se autoriza el pago por de los productos entregados del 17-18 de diciembre del 2020 por valor de \$321.562

La presente certificación se firma para trámite de pago.

LIBARDO SUAREZ FONSECA
Supervisor del Contrato No. 002
Jefe de Area Protegida



El ambiente
es de todos

Minambiente

Dirección Territorial Andes Nororientales
Calle 22 No.24-54 Barrio Alarcón, Bucaramanga
Teléfono: 6454868 - 6349423
www.parquesnacionales.gov.co



ANEXO 1- CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PERSONAL NATURAL
ASTRID LILIANA MOSQUERA CASTILLO-PROFESIONAL ESPECIALIZADA GRADO 18 DIRECCION TERRITORIAL
ANDES NORORIENTALES DE PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
CERTIFICA:

Que **PAOLA ANDREA LOZANO SOLANO** identificado con la C.C No **1.098.661394** ha venido cumpliendo satisfactoriamente las obligaciones del contrato de fecha **20 DE ENERO DEL 2020**

NUMERO : 002-2020
REGISTRO : 5220 del 20 DE ENERO DEL 2020
USO P/TAL : A-02-02-02-008-003-09
DESCRIPCIÓN : Otros servicios profesionales y técnicos NCP

OBJETO: Prestación de servicios profesionales a la gestión para apoyar a la Dirección Territorial Andes Nororientales y sus Áreas Protegidas adscritas, en la aplicación efectiva del sistema de planeación establecido para Parques Nacionales Naturales y los mecanismos de evaluación efectivos que faciliten el cumplimiento de los fines misionales acordes a las directrices suministradas por la Oficina Asesora de Planeación.

Se deja constancia que de acuerdo con la revisión de aportes de salud y pensión, el contratista se encuentra al día en el cumplimiento de las obligaciones de la Ley 1150 de 2007, **frente al sistema de seguridad social** así:

BASE DE COTIZACIÓN		VALOR PLANILLA	
Valor honorarios PNNC Base cotización (40%):	\$2.894.059 \$1.157.624	Salud	\$241.300
		Pensión	\$308.800
		ARL	\$10.100
		TOTAL	\$560.200

Que se han verificado los antecedentes del contratista, arrojando la siguiente información:

PENALES	FISCALES	DISCIPLINARIOS	PROFESIONALES (En los casos que requieran)
No registra	No registra	No registra	No registra

NOTA: Sera responsabilidad del Supervisor del contrato la verificación de los antecedentes anteriormente descritos. No se requiere adjuntar los antecedentes a la presente certificación.

Que en cumplimiento al numeral 8.4. de la Norma Técnica Colombiana NTC ISO 9001:2015, se deja constancia de la verificación de los siguientes criterios así:

OPORTUNIDAD EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS (INFORMES, SOLICITUDES, SEGUIMIENTOS ETC)	SATISFACCIÓN EN CUANTO A LOS PRODUCTOS ENTREGADOS
CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE



El ambiente
es de todos

Minambiente

Dirección Territorial Andes Nororientales
Calle 22 No.24-54 Barrio Alarcón, Bucaramanga
Teléfono: 6454868 - 6349423
www.parquesnacionales.gov.co



60 años

NOTA: Sera responsabilidad del Supervisor del contrato, al identificar uno o más criterios que no garantizan la conformidad de los requisitos (no cumple), anexar a la presente certificación el requerimiento efectuado.

Actividad económica: 6920

Por consiguiente se autoriza el pago por de los productos entregados del 1-16 de diciembre del 2020 por valor de \$2.572.497

La presente certificación se firma para trámite de pago.

Astrid Liliana Mosquera C.

ASTRID LILIANA MOSQUERA CASTILLO
Supervisor(a) del Contrato No. 002



El ambiente
es de todos

Minambiente

Dirección Territorial Andes Nororientales
Calle 22 No.24-54 Barrio Alarcón, Bucaramanga
Teléfono: 6454868 - 6349423
www.parquesnacionales.gov.co

ANEXO 3
FORMATO DECLARACION JURAMENTADA
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

Bucaramanga 14 de Diciembre de 2020

Señores:

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

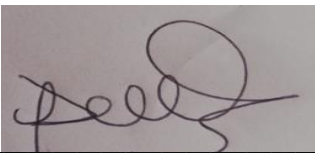
Ciudad

Yo, Paola Andrea Lozano Solano con documento de identidad No 1.098.661.394 de Bucaramanga declaro bajo la gravedad de juramento en cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, que los soportes adjuntos a la presente declaración corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral por concepto de salud, pensión y ARL, del mes de noviembre para gestionar el pago de los honorarios del 1-18 de diciembre por valor de \$2.894.059 del Contrato de Prestación de Servicios No. 002 del año 2020 suscrito con Parques Nacionales Naturales de Colombia.

Ítem	No de planilla	Periodo de pago año / mes	Fecha de pago año / mes / día
Pensión	47244653	2020/11	2020/12/10
Salud	47244653	2020/11	2020/12/10
Riesgos profesionales	47244653	2020/11	2020/12/10

DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:

- De acuerdo a los artículos 1.2.4.1.7. y 1.2.4.1.16. del Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016 y el Concepto DIAN 001725 del 21 de Agosto de 2018, la procedencia en la depuración de la base de retención en la fuente a título de renta de los aportes de seguridad social se encuentra condicionada al pago de salud, pensión y ARL del mes que origina el pago de la cuenta, lo que quiere decir **que si el periodo de planilla de seguridad social presentada NO corresponde al mismo mes objeto de pago, NO se podrá tener en cuenta para disminuir la base gravable mensual de retención en la fuente.**
- Que para el mes de Diciembre, **NO (x)** he suscrito contratos adicionales con otras Entidades Publicas y/o Privadas, por lo que los aportes al sistema de seguridad social adjuntos son presentados como documento soporte para el pago por los honorarios recibidos por Parques Nacionales Naturales de Colombia únicamente.
- Que para el mes de _____, **SI ()** he suscrito contratos adicionales con otras Entidades Publicas y/o Privadas, y que en cumplimiento del parágrafo del artículo 65 de Decreto 806 de 1998 y el artículo 9 del Decreto 0723 de 2013, declaro que la planilla adjunta incluye el IBC del 40% de los ingresos recibidos de Parques Nacionales Naturales de Colombia.
- Mis ingresos por el respectivo periodo de cotización no exceden los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes de que trata el artículo 3 del Decreto 510 de 2003.
- De conformidad con las condiciones establecidas en el **Parágrafo 3 del Artículo 437 del Estatuto Tributario**, **SI () NO (x)** soy responsable de IVA.
- Que para el cumplimiento del objeto contractual no contraté o vinculé por un término superior a noventa (90) días continuos o discontinuos más de dos (2) trabajadores o contratistas asociados a la actividad; por lo que me acojo a la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario para el calculo de la base de Retención en la Fuente.



Firma

Nombre: **PAOLA ANDREA LOZANO SOLANO**

C.C. No. 1.098.661.394 de Bucaramanga

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2020-12-10, 03:00:17 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2020
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2020
Empresa	PAOLA ANDREA LOZANO SOLANO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1098661394
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	47244653
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	827161063
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 560.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 308.800	\$ 0
N800251440	EPS005	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.	1	\$ 241.300	\$ 0
N800226175	14-25	RIESGOS PROFESIONALES COLMENA S.A COMPANIA DE SEGUROS DE VIDA	1	\$ 10.100	\$ 0
			SubTotales:	\$ 560.200	\$ 0
			Total a Pagar:		\$ 560.200



INFORME FINAL

Paola Andrea Lozano S.

CPS 02-2020

Parque Nacional Natural Serranía de Chiribiquete—Foto Archivo del parque



BALANCE PLAN DE ACCIÓN DTAN

INDICADOR	Balance trimestral	Balance anual
1. % acciones de acompañamiento psicosocial realizados en DT y AP	100%	100%
2. % de implementación del plan de capacitación acorde a la identificación de necesidades priorizadas.	100%	100%
3. % de DT y áreas protegidas con acciones del plan de bienestar	100%	100%
Gestión del Talento Humano	100%	94%

Los indicadores reportados son de tipo Acumulado



El ambiente
es de todos

Minambiente



BALANCE PLAN DE ACCIÓN DTAN

INDICADOR	Balance trimestral	Balance anual
Porcentaje de Peticiones, quejas, reclamos y sugerencias respondidas oportunamente	100%	100%
Servicio al ciudadano	100%	100%
% de procesos de contratación gestionados en las plataformas vigentes	100%	75%
% de contratos liquidados oportunamente	100%	100%
Gestión Contractual	100%	88%

El indicador reportado para el proceso de servicio al ciudadano es STOCK

Los indicadores del proceso de gestión contractual van en % cumplimiento respecto a lo planeado, referente las liquidaciones los términos estuvieron suspendidos pero a la fecha ya se avanzó en el proceso y la meta se cumplirá en su totalidad



El ambiente
es de todos

Minambiente



BALANCE PLAN DE ACCIÓN DTAN

INDICADOR	Balance trimestral	Balance anual
% de bienes recibidos y actualizados en el sistema	100%	100%
Gestión de Recursos físicos	100%	100%
% de cumplimiento de los lineamientos ejecución presupuestal	100%	75%
% de ejecución presupuestal-Obligaciones	100%	58%
% de ejecución presupuestal-Compromisos	100%	78%
Gestión Financiera	100%	70%





BALANCE PLAN DE ACCIÓN DTAN

INDICADOR	Balance trimestral	Balance anual
% de bienes recibidos y actualizados en el sistema	100%	75%
Gestión de Recursos físicos	100%	75%
# de e productos de comunicación interna + productos de comunicación externa/ Total de productos proyectados.	100%	100%
# de áreas protegidas implementando mecanismos de acción de la estrategia de comunicación y educación / #. total de áreas protegidas priorizadas	100%	50%
Gestión de Comunicaciones	100%	75%





BALANCE PLAN DE ACCIÓN DTAN



INDICADOR	Balance trimestral	Balance anual
Porcentaje de la superficie degradada en áreas protegidas priorizadas, que se encuentran en proceso de restauración	100%	99%
No. de Ha saneadas al interior de las áreas bajo administración de PNN.	100%	100%
Porcentaje de VOC de sistema que cuentan con programas de conservación formulados (Corales, manglares, Bosque seco, chagra, recurso hídrico) y en implementación (oso, danta, frailejones, charapa)	100%	100%
No. de investigaciones que contribuyen a la toma de decisiones de manejo	100%	100%
No. de instrumentos de planeación aprobados	100%	100%
Porcentaje de AP con vocación ecoturística implementado el ecoturismo como estrategia de conservación.	100%	99%
Porcentaje de avance en la implementación de acciones de control y manejo de especies invasoras.	100%	100%

Administración y Manejo del SPNN



El ambiente
es de todos

Minambiente



BALANCE PLAN DE ACCIÓN DTAN



INDICADOR	Balance trimestral	Balance anual
Porcentaje de planes de emergencias y contingencias por desastres naturales e incendios de cobertura vegetal implementados en las áreas protegidas del SPNN	100%	75%
% del área administrada por PNN en presión cubierta por recorridos de Prevención, vigilancia y control.	100%	100%
Porcentaje de informes de seguimiento de prevención, vigilancia y control reportados por las áreas protegidas de PNN.	100%	100%
Porcentaje de situaciones de riesgo público reportadas por las áreas protegidas del SPNN, en las que se coordinó su atención oportuna con las instancias competentes	100%	100%
No de planes de contingencia para la gestión de riesgo público generado por el ejercicio de la autoridad ambiental en las áreas protegidas del SPNN en actualización	100%	75%
Autoridad Ambiental	100%	75%





BALANCE PLAN DE ACCIÓN DTAN

INDICADOR	Balance trimestral	Balance anual
% de los subsistemas regionales y temáticos que implementan en sus planes de acción los lineamientos de la política del SINAP.	100%	100%
Porcentaje de avance en la implementación de acciones concertadas entre PNNC y los grupos étnicos relacionados con las áreas protegidas orientadas a mejorar la gestión conjunta del territorio compartido y su manejo.	100%	100%





INDICADORES PENDIENTES DE REPORTE

EL 12 DE ENERO 2021



De acuerdo a lo establecido por la OAP, los siguientes indicadores deberán cumplir con el reporte del cuarto trimestre el día 12 de enero del 2021

INDICADOR

% de bienes recibidos y actualizados en el sistema (Actualizar las últimas Entradas realizadas)

Porcentaje de avance de los mantenimientos preventivos realizados a los bienes inmuebles (Anexar la factura y los documentos de ejecución del contrato)

% de cumplimiento de los lineamientos ejecución presupuestal (Datos de cierre de vigencia)

% de ejecución presupuestal-Obligaciones (Datos de cierre de vigencia)

% de ejecución presupuestal-Compromisos (Datos de cierre de vigencia)

% de procesos de contratación gestionados en las plataformas vigentes (Actualización de datos finalizada la vigencia)





INDICADORES PENDIENTES DE REPORTE

EL 12 DE ENERO 2021



De acuerdo a lo establecido por la OAP, los siguientes indicadores deberán cumplir con el reporte del cuarto trimestre el día 12 de enero del 2021

INDICADOR

% de procesos de contratación gestionados en las plataformas vigentes

% de bienes recibidos y actualizados en el sistema

Porcentaje de avance de los mantenimientos preventivos realizados a los bienes inmuebles

% de cumplimiento de los lineamientos ejecución presupuestal

% de ejecución presupuestal-Obligaciones

% de ejecución presupuestal-Compromisos



El ambiente
es de todos

Minambiente



INDICADORES PENDIENTES DE REPORTE EL 12 DE ENERO 2021



De acuerdo a lo establecido por la OAP, los siguientes indicadores deberán cumplir con el reporte del cuarto trimestre el día 12 de enero del 2021

INDICADOR

Porcentaje de hectáreas con presiones originadas en infracciones ambientales, intervenida mediante la función sancionatoria

Porcentaje de procesos sancionatorios con impulso procesal durante la vigencia



El ambiente
es de todos

Minambiente



EJECUCIÓN PRESUPUESTAL GOBIERNO NACIONAL



Etiquetas de fila	Suma de APR. VIGENTE	Suma de COMPROMISO	% Ejecucion Compromis os	Suma de PAGOS	% Ejecucion Pagos
PARQUES NACIONALES DT. NORANDINA/ANDES NORORIENTAL	\$ 8.872.965.598,44	\$ 7.190.289.689,13	81,04%	\$ 6.287.261.464,41	70,86%
UAESPNN NA - ANU Los Estoraques	\$ 99.526.976,72	\$ 97.626.693,00	98,09%	\$ 83.947.152,00	84,35%
UAESPNN NA - Dirección Territorial Andes Nororiental	\$ 5.047.146.968,51	\$ 4.924.650.592,00	97,57%	\$ 4.668.347.634,00	92,49%
UAESPNN NA - PNN Catatumbo Barí	\$ 233.001.652,51	\$ 213.622.347,29	91,68%	\$ 175.019.412,81	75,12%
UAESPNN NA - PNN de Pisba	\$ 254.315.361,75	\$ 177.766.168,00	69,90%	\$ 75.181.460,00	29,56%
UAESPNN NA - PNN El Cocuy	\$ 514.902.675,48	\$ 489.995.606,29	95,16%	\$ 388.288.830,60	75,41%
UAESPNN NA - PNN Serranía de los Yariguíes	\$ 1.766.530.826,40	\$ 441.076.644,00	24,97%	\$ 383.815.915,00	21,73%
UAESPNN NA - PNN Tamá	\$ 133.937.831,00	\$ 123.945.875,00	92,54%	\$ 66.795.984,00	49,87%
UAESPNN NA - SFF Guanentá Alto Rio Fonce	\$ 416.357.510,25	\$ 348.867.869,00	83,79%	\$ 145.235.359,00	34,88%
UAESPNN NA - SFF Iguaque	\$ 407.245.795,82	\$ 372.737.894,55	91,53%	\$ 300.629.717,00	73,82%





EJECUCIÓN PRESUPUESTAL FONAM



Etiquetas de fila	Suma de APR. VIGENTE	Suma de COMPROMISO	% Ejecucion Compromis os	Suma de PAGOS	% Ejecucion Pagos
FONAM - ANU Los Estoraques	\$ 13.829.142,00	\$ 13.829.142,00	100,00%	\$ 6.041.642,00	43,69%
FONAM - Catatumbo Barí	\$ 57.316.051,00	\$ 57.316.051,00	100,00%	\$ 47.495.550,60	82,87%
FONAM - PNN El Cocuy	\$ 369.452.799,00	\$ 369.452.799,00	100,00%	\$ 302.960.044,00	82,00%
FONAM - PNN Pisba	\$ 299.782.832,00	\$ 299.782.832,00	100,00%	\$ 226.803.911,00	75,66%
FONAM - PNN Serranía de los Yariguíes	\$ 41.538.535,00	\$ 41.336.292,00	99,51%	\$ 16.982.523,00	40,88%
FONAM - PNN Tamá	\$ 24.575.649,00	\$ 24.575.649,00	100,00%	\$ 10.508.149,00	42,76%
FONAM - SFF Guanentá Alto Rio Fonce	\$ 78.119.419,00	\$ 78.119.419,00	100,00%	\$ 56.352.388,00	72,14%
FONAM - SFF Iguaque	\$ 31.041.783,00	\$ 31.041.783,00	100,00%	\$ 8.741.783,00	28,16%



El ambiente
es de todos

Minambiente



EJECUCIÓN PRESUPUESTAL UNIÓN EUROPEA

APOYO A PROYECTOS

No	Estado	Proceso	Modalidad	Proceso SECOP II	Objeto	Fecha inicio	Fecha finalización	Envío para pago
1	Contratado y Cancelado	Apicultura	Mínima cuantía	DTAN-IP-062.2020	Compra de insumos para la implementación de iniciativas productivas en la línea de apicultura, con comunidades campesinas ubicadas en la zona de influencia del Parque Nacional Natural Pisba, en el marco del Indicador 4 del apoyo presupuestario para el Desarrollo Local Sostenible con recursos de la Unión Europea.	2/10/2020	1/11/2020	N° Orfeo: 20205690001342
2	proceso desierto se vuelve a publicar 04/12/2020	Agropecuarios	Selección abreviada	DTAN-SA-SI-006-2020	Compra de insumos agropecuarios para la implementación de iniciativas productivas de la comunidad campesina en la zona de influencia de El Parque Nacional Natural Pisba, en el marco del Indicador 4 del apoyo Presupuestario para el Desarrollo Local Sostenible financiado con recursos de la Unión Europea.			
	En revision Ep orfeo: 20205690001763	Agropecuarios	Mínima cuantía		Compra de insumos agropecuarios para la implementación de iniciativas productivas de la comunidad campesina en la zona de influencia de El Parque Nacional Natural Pisba, en el marco del Indicador 4 del apoyo Presupuestario para el Desarrollo Local Sostenible financiado con recursos de la Unión Europea.			
3	Contratado, en revision de documentación para tramite de pago	Maquinaria y equipos	Mínima cuantía	DTAN-IP-072-2020	Compra de maquinaria y equipos para la implementación de iniciativas productivas de la comunidad campesina en la zona de influencia del Parque Nacional Natural Pisba, en el marco del Indicador 4 del apoyo presupuestario para el Desarrollo Local Sostenible con recursos de la Unión Europea.	3/11/2020	2/12/2020	se Radica bajo orfeo: 20205690001672
4	Contratado se espera la entrega de insumos en la semana del 21 al 25 dic	Ferretería	Selección abreviada	DTAN-SA-SI-007-2020	Compra de insumos de ferretería y construcción para la implementación de iniciativas productivas de la comunidad campesina en la zona de influencia de El Parque Nacional Natural Pisba, en el marco del Indicador 4 del apoyo presupuestario para el Desarrollo Local Sostenible con recursos de la Unión Europea.	2/12/2020	28/12/2020	
5	evaluación económica y técnica de la propuesta presentada. ORFEO:	TALLERES	Mínima cuantía		Servicios logísticos para el desarrollo de espacios de concertación con las comunidades campesinas ubicadas en zona de influencia del Parque Nacional Natural Pisba, en el marco del Indicador 4 del apoyo presupuestario para el Desarrollo Local Sostenible financiado con recursos de la Unión Europea.			





EJECUCIÓN PRESUPUESTAL UNIÓN EUROPEA

APOYO A PROYECTOS



No	Estado	Proceso	Modalidad	Proceso SECOP II	Objeto	Fecha inicio	Fecha finalización	Envío para pago
1	Proceso Desierto. el 24/11/2020 se presenta el recurso en auto, en revision de nuevo En	Madera plástica	Selección abreviada	DTAN-SA-SI-005-2020	Compra de madera plástica para la implementación de iniciativas productivas y el fortalecimiento de emprendimientos de comunidad campesina ubicada en la zona de influencia del Santuario de Flora y Fauna de Guanentá, en el marco del Indicador 4 y 5 del apoyo			
1	En revision Se radica con orfeo 20205720001903	Madera plástica	Minima cuantía		Compra de Madera plástica para la implementación de iniciativas productivas y el fortalecimiento de emprendimientos de comunidad campesina ubicada en la zona de influencia del Santuario de Flora y Fauna de Guanentá, en el marco del Indicador 4 y 5 del apoyo			
2	Contratado y tramite de pago	Ferretería	Minima cuantía	DTAN-IP-070-2020	Compra de insumos de ferreteria y construcción para la implementación de iniciativas productivas de la comunidad campesina en la zona de influencia del Santuario de Flora y Fauna Guanentá Alto Rio Fonce en el marco del Indicador 4 y 5 del apoyo presupuestario para el	16/10/2020	15/11/2020	se radico con orfeo: 20205720001212
3	Declarado desierto AUTO No. 014 Contratado, se programa realizar las entregas a	Apicultura	Minima cuantía	DTAN-IP-065-2020	Compra de insumos de ferreteria y construcción para la implementación de iniciativas productivas de la comunidad campesina en la zona de influencia del Santuario de Flora y Fauna Guanentá Alto Rio Fonce, en el marco de los Indicadores 4 y 5 apoyo presupuestario para el	13/11/2020	12/12/2020	
4	Contratado	Agropecuarios	Minima cuantía	DTAN-IP-069-2020	Compra de insumos agropecuarios para la implementación de iniciativas productivas de la comunidad campesina en la zona de influencia del Santuario de Flora y Fauna Guanentá Alto Rio Fonce en el marco del Indicador 4 y 5 del Apoyo Presupuestario para el Desarrollo Local	16/10/2020	15/11/2020	se radico con orfeo: 20205720001162
5	declarado desierto AUTO No. 068 Contratado, se programa realizar	Maquinaria y equipos	Minima cuantía	DTAN-IP-068-2020 DTAN-IP-083-2020	Compra de insumos agropecuarios para la implementación de iniciativas productivas de la comunidad campesina en la zona de influencia del Santuario de Flora y Fauna Guanentá Alto Rio Fonce, en el marco de los indicadores 4 y 5 del Apoyo Presupuestario para el Desarrollo Local	29/11/2020	28/12/2020	
6	Contratado y en proceso de pago	Muebles y enseres	Minima cuantía	DTAN-IP-063-2020	Compra de muebles y enseres para el fortalecimiento de un emprendimiento comunitario en la zona de influencia del Santuario de Flora y Fauna Guanentá Alto Rio Fonce indicador 5 del Apoyo Presupuestario para el Desarrollo Local Sostenible financiado con recursos de la Unión Europea	15/10/2020	14/11/2020	se radica con orfeo: 20205720001202
7	Radicado bajo orfeo 20205720001643 Contratado	Experto aves/	Orden de prestación de servicios	DTAN-CD-149-2020	Prestación de servicios para apoyar en la implementación técnica del Indicador 5, en el marco del programa de Desarrollo Local Sostenible del apoyo presupuestario de la Unión Europea, para avanzar en el conocimiento y fortalecimiento de capacidades del equipo humano del	5/11/2020	30/12/2020	Primer Pago se tramito orfeo: 5720001282
8	Contratado El proceso se encuentra radicado bajo el orfeo No.20205720001823.	Logistica/materiales	Minima cuantía	DTAN-IP-087-2020	Suministro de logística y materiales para la implementación espacios de formación en aviturismo dirigido a comunidades priorizadas en área de influencia del Santuario de Fauna y Flora Guanentá Alto Rio Fonce, en el marco del Indicador 5 del apoyo presupuestario para el Desarrollo Local Sostenible financiado con recursos de la Unión Europea.	27/11/2020	26/12/2020	
9	En revision Ep, se radico con orfeo 20205720002113	Equipos de beneficio de Café	Minima cuantía		Compra de Equipos de beneficio del Café para la implementación de iniciativas productivas y el fortalecimiento de emprendimientos de comunidad campesina ubicada en la zona de influencia del Santuario de Flora y Fauna de Guanentá, en el marco del Indicador 4 y 5 del apoyo Presupuestario para el Desarrollo Local			
1	Contratado	vallas	minima cuantía	DTAN-IP-081-2020	Compra e instalación de vallas tipo I para la identificación local y conocimiento de los Valores Objeto de Conservación de las áreas protegidas que son beneficiadas con el apoyo presupuestario para el Desarrollo Local Sostenible financiado con recursos de la Unión Europea.	20/11/2020	26/12/2020	





PLAN DE ADQUISICIONES

El formato de plan de adquisiciones queda actualizado tanto para gobierno Nacional, como para FONAM en el Usuario creado en SECOP II para ello.

Referente al formato F2 será entregado de acuerdo a la circular No 20204000000224 del día 01/12/2020, los primeros 10 días del mes de Enero 2021





RENDICIÓN DE CUENTAS DTAN



7º Foro Virtual de Rendición de Cuentas 2020
PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA



Saneamiento predial

¡Conéctate y conoce nuestra gestión!



#ParquesRindeCuentas

Activar Windows

Se apoyó a la DTAN, en la recopilación de información, construcción de guion y articulación con el grupo de comunicaciones para llevar a cabo el ejercicio de rendición de cuentas.



El ambiente
es de todos

Minambiente



LINEAMIENTOS PRESUPUESTO 2021

Fueron puestos en conocimiento a los jefes de las APS los siguientes lineamientos, referentes a la contratación 2021

1. Reducción del 30% sobre papelería.
2. Reducción del 30% sobre tiquetes.
3. Reducción del 15% en viáticos al interior.
4. El incremento en CPS se ajusta, pasando del 3% al 2.5%. Incluyendo VF.
5. El tiempo para CPS que estaban programados a 11.5 se modificó a 11.3 meses.
6. No se autorizará adiciones a CPS en 2021.
7. No se viabilizará traslados que aumenten los ordinales de CPS en 2021.
8. No se viabilizará traslados que afecten recursos de reactivación económica, transferencias del sector eléctrico o algún tema que se asemeje a destinación específica.
9. La ejecución y compromiso de los recursos de la subcuenta del FONAM para recurso 20, estará sujeta sin excepción alguna al previo concepto de autorización del grupo de gestión financiera.
10. Los recursos de CPS que no se comprometan antes del 29 de enero de 2021, se tomarán como saldos y serán dirigidos de acuerdo con las necesidades programadas en el escenario óptimo o las directrices del comité directivo.
11. Se modificó de acuerdo con los lineamientos de los líderes de proceso y la normatividad de austeridad los ordinales de: Eventos, papelería, compra de equipos o software relacionados con tecnología, bioseguridad, bienestar, infraestructura, viáticos y tiquetes





REPORTE PAA IV TRIMESTRE

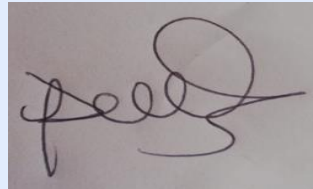


INFORME DE GESTIÓN IV TRIMESTRE



El ambiente
es de todos

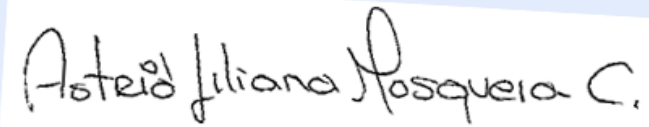
Minambiente



PAOLA ANDREA LOZANO SOLANO

C.C. 1.098.661.394 Bga.

Contratista



Astrid Liliana Mosquera C.

Vo. Bo. ASTRID LILIANA MOSQUERA CASTILLO

Supervisor del contrato

Profesional especializada grado 18



Vo. Bo. LIBARDO SUAREZ FONSECA

Supervisor del contrato



@ParquesColombia



@parquescolombia



@ParquesNaturalesdeColombia

ANEXO 4 -MODELO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

Nº CPS: 002	NOMBRE DEL CONTRATISTA: PAOLA ANDREA LOZANO SOLANO	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 20 ENERO 2020	
OBJETO DEL CONTRATO: <i>Prestación de servicios profesionales a la gestión para apoyar a la Dirección Territorial Andes Nororientales y sus Áreas Protegidas adscritas, en la aplicación efectiva del sistema de planeación establecido para Parques Nacionales Naturales y los mecanismos de evaluación efectivos que faciliten el cumplimiento de los fines misionales acordes a las directrices suministradas por la Oficina Asesora de Planeación.</i>		PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 10 MESES 28 DÍAS	
		VALOR MENSUAL: \$2.894.059	
		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 18 DE DICIEMBRE 2020	
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL 1-18 DE DICIEMBRE
1. Presentar plan de trabajo para el cumplimiento del objeto contractual, el cual deberá ser aprobado por el supervisor del contrato.	Plan de trabajo aprobado por el supervisor del contrato y socializarlo con el Director Territorial y el equipo técnico, área jurídica, administrativa y financiera de la DTAN, que contenga la programación de las actividades y fechas de entrega de productos contratados.	Cronograma y plan de trabajo.	Se realizó el plan de trabajo, el cual fue entregado iniciando la ejecución del contrato a la supervisora para su revisión y aprobación, así como para el seguimiento mensual.
	Entrega de informes mensuales, donde se evidencie los avances en el cumplimiento del plan de trabajo.	Informes mensuales de cumplimiento del objeto del contrato, con los respectivos soportes	<p>Se entrega informe correspondiente a los 18 días de ejecución del mes de diciembre del 2020, con las respectivas evidencias.</p> <p>Evidencia: Drive cuenta de cobro de diciembre - Informe mes de diciembre</p> <p>Igualmente fue entregada la programación semanal de las actividades a realizar por emergencia sanitaria desde trabajo en casa.</p> <p>Evidencia: Drive correo institucional supervisora y Secop II cuenta de cobro del diciembre</p> <p>-Carpeta planes de trabajo semanales en casa, Correo electrónico supervisora</p>

	Presentación de informe final contractual, el cual debe contener información y los respectivos anexos correspondientes que evidencien el cumplimiento de los productos	Informe final de las actividades ejecutadas con sus respectivos soportes	Fue entregado en modo presentación el informe final correspondiente al presente contrato.
Apoyar la planeación, el reporte, seguimiento y análisis de las herramientas e instrumentos de planeación institucional en la DTAN y sus áreas protegidas adscritas	Con la coordinación de la profesional especializada de la DT, Cualificar a los equipos (jurídica, técnica, administrativa-financiera) de la DTAN y sus áreas protegidas adscritas en el manejo de la herramienta de reporte y seguimiento a la planeación	Actas y listados de asistencia de los espacios realizados	En el mes de diciembre se apoyó el cuarto reporte al PAA el cual fue remitido a la OAP en los términos establecidos, con su respectivo informe de gestión. Evidencia: Drive correo institucional supervisora y Secop II- PAA Cuarto trimestre.
	Elaboración de los reportes y seguimientos del PAA de la DTAN y sus áreas protegidas adscritas, atendiendo los lineamientos y tiempos definidos por la Oficina asesora de Planeación	Drive con los instrumentos y herramientas de planeación institucional atendidos conforme al procedimiento institucional. Informes de gestión de la Dirección Territorial remitidos	De acuerdo a la programación de la Entidad el reporte al PAA así como el respectivo informe de gestión se realiza de forma trimestral. En el presente mes se realizó el reporte del periodo comprendido entre octubre y diciembre 2020 y las respectivas evidencias fueron cargadas en el DRIVE dispuesto para ello y compartido a los respectivos validadores del nivel central. El respectivo informe de gestión fue consolidado y reportado a la OAP. Evidencia: Drive correo institucional supervisora y Secop II- PAA Cuarto trimestre.
	Con la coordinación de la profesional especializada de la DT, liderar la formulación, cálculo y reporte de indicadores y análisis de estadísticas de gestión y la aplicación de	Reporte trimestral de alertas tempranas consolidado (que recoge las sugerencias que hace cada	En el mes de Diciembre fueron remitidas al nivel central las novedades correspondientes al PAA, mediante los respectivos memorandos. Posterior a las jornadas de trabajo adelantada con cada uno de los profesionales temáticos de la DTAN.

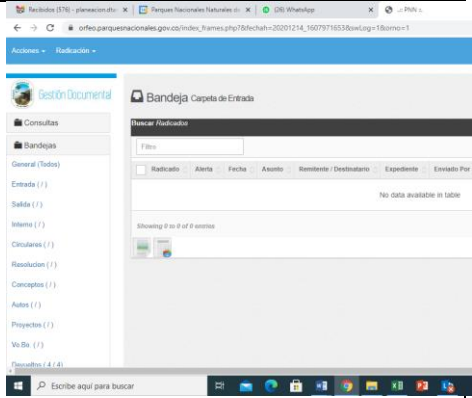
	los instrumentos de evaluación definidos por la entidad para el cumplimiento de objetivos y metas definidos en el Plan Estratégico Institucional, y los respectivos PAA armonizados con los Planes de Manejo de las Áreas Protegidas, proponiendo las recomendaciones que permitan mejorar la eficiencia de la entidad.	temático) generada por la territorial, sobre el avance en el cumplimiento de las metas en los PAA de DT y sus áreas protegidas, socializado al Director y los jefes de las AP	Evidencia: Drive correo institucional supervisora y Secop II- reporte PAA Cuarto Trimestre- Orfeo
	Trámite de ajustes a lo referente al PAA 2020 ante la Oficina Asesora de Planeación.	Solicitudes de ajustes tramitadas	El día 24 de septiembre fueron emitidos a la SGM los memorandos 20205590099413 y 20205590099353 Con el propósito de tramitar los ajustes requeridos por los Jefes de las APS al Plan de Acción. Evidencia: Drive correo institucional supervisora y Secop II- reporte PAA Cuarto Trimestre- Orfeo
		Matriz ajustes PAA 2020 diligenciada según requerimientos.	Los ajustes solicitados fueron aprobados por el Nivel central y registrados en la matriz del PAA.
		Reporte (Orfeo) al áreas de la DTAN y las AP de los resultados de la solicitud de ajustes	La aprobación de las solicitudes fueron informadas a los validadores de la DTAN
	Apoyar el seguimiento y elaboración de informes periódicos de los acuerdos de gestión del Director Territorial alineados con la planeación de la territorial y	Formato de reporte diligenciado: Acuerdos de gestión del DT	En el presente mes se tramitó la firma del Director Territorial al documento aprobado por la Dra Julia Miranda Londoño

	el PEI		
	Preparar los diferentes informes y reportes de gestión institucional que sean solicitados y en las fechas establecidas.	Reportes que le sean solicitados.	Se remitió el respectivo informe de gestión.
Atender adecuadamente en términos de calidad y oportunidad los requerimientos que se soliciten a la Dirección Territorial de la oficina asesora de Planeación relacionados con los instrumentos de gestión adoptados por la Unidad de Parques Nacionales Naturales	Elaborar y enviar en los plazos definidos la información solicitada a la Dirección Territorial por el Área de Planeación	Reportes / documentación enviados en las fechas establecidas al Área de Planeación y Seguimiento, cuando sean solicitados	De acuerdo al ejercicio realizado con el Director Territorial y la profesional temática de Saneamiento predial y el apoyo de la oficina de comunicaciones, se adelantó la jornada de rendición de cuentas de la DTAN.
Apoyar la preparación y desarrollo los comités técnicos territoriales, bajo los lineamientos del Director	Desarrollo de las acciones pertinentes para preparar y desarrollar los comités técnicos territoriales y hacer seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en estos espacios	Agenda concertada con el Director Territorial y los jefes de AP	En el presente mes no se llevó a cabo comité territorial, sin embargo se tuvo un espacio preliminar con los jefes de las AP para dar los lineamientos del ejercicio de planeación 2021 y socializar la agenda programada para ello.
		Actas de los comités técnicos realizados y lista de asistencia	No Hubo comité territorial en el mes de diciembre
		Reporte de seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en cada comité técnico	A la fecha no se encuentran compromisos pendientes de seguimiento generados en los comités. Me encuentro a espera del presupuesto definitivo aprobado para la vigencia 2021- con el propósito de compartirlo a los jefes de las APS.

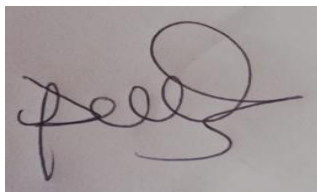
Desarrollar las acciones pertinentes con relación al Plan anual de adquisiciones	En coordinación con la coordinadora administrativa y financiera elaborar y publicar el plan anual de adquisiciones 2020	Plan anual adquisiciones publicado en la plataforma Secop II	Plan de adquisiciones publicado en el SECOP II Fonam- Gobierno Nacional.
	Modificaciones actualizaciones y seguimiento al Plan anual de adquisiciones	Plan anual de adquisiciones modificado y actualizado en la plataforma establecida por la entidad.	Se adelantó inclusión de las líneas aprobadas en las respectivas modificaciones presupuestales Plan de Adquisiciones GOBIERNO: En el presente mes Fueron incluidas 6 líneas en el Plan de adquisiciones las cuales hacen relación a la ejecución de los recursos asignados para las APS Y la DTAN. Evidencia: : Drive correo institucional supervisora y Secop II-
	Reporte parcial de la ejecución del Plan anual de adquisiciones del año 2020 a la finalización del contrato.	Formato F2-SIRECI- Contraloría general de la Nación diligenciado	El formato F2 será entregado de acuerdo a la circular 20204000000224 del día 01/12/2020 los primeros días de enero previo el cierre contable y contractual en los respectivos aplicativos del SECOP y el SIIF.
Apoyar a la Dirección Territorial y sus áreas protegidas adscritas en la verificación de la ejecución del presupuesto en el marco del ejercicio de planeación operativa realizado, así como elaborar y tramitar ante la dependencia correspondiente, los traslados y/o modificaciones al presupuesto, que se requieran en coherencia con el PAA de la respectiva unidad de decisión	Seguimiento a la ejecución del presupuesto, teniendo en cuenta la verificación y seguimiento de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal, de los Registros Presupuestales y de las modificaciones (créditos y contra créditos) que se realicen desde las oficinas de Planeación y financiera del nivel central en articulación con la Coordinación administrativa y financiera de la DTAN,	Matriz de seguimiento presupuestal debidamente actualizada.	Se realizó seguimiento al presupuesto asignado a la DTAN, e informado al director Territorial y al profesional de contratos para la respectiva ejecución de los CDPS pendientes por contratar. De la misma forma se realizó seguimiento en la Matriz presupuestal de los CDPS solicitados, así como de los contratos ejecutados en el presente mes. Evidencia: Drive correo institucional supervisora y Secop II

	para su retroalimentación		
	Socialización al Director, coordinación administrativa y financiera y los jefes de las AP del estado de la Disponibilidad Presupuestal por AP y DTAN, y de la ejecución del presupuesto, con las respectivas alertas y reporte y seguimiento a los saldos disponibles, que lleven al logro de ejecución de 100%	Orfeos de traslados solicitados	Fue realizado con el Director territorial y el profesional responsable de la contratación, un ejercicio de revisión de la ejecución presupuestal de las APS, dónde fueron revisados detalladamente los CDPS que se encuentran en proceso de contratación. En especial la contratación referente a las vigencias futuras.
	Asesoría a la DTAN y las AP en lo concerniente a los saldos/apropiaciones presupuestales disponibles, traslados y/o modificaciones presupuestales	Correos electrónicos	Se revisa un trámite de modificación presupuestal de servicios públicos, para garantizar el pago de los mismos en las APS
	Revisar con la coordinación administrativa y financiera de la DTAN, la viabilidad de los traslados o modificaciones presupuestales de acuerdos a los saldos de presupuesto existentes y las necesidades priorizadas.	Orfeos revisados	En el presente mes no hubo novedad referente al presupuesto de la DTAN, nos encontramos a espera de la asignación de los recursos por parte de la SAF para el pago de la licencia del edificio administrativo de la DTAN.
	Elaborar los traslados y /o modificaciones presupuestales que se soliciten en coherencia con el PAA de la respectiva unidad de decisión	Formatos de Traslados presupuestales elaborados	En el presente mes no hubo trámite de modificaciones presupuestales
	Seguimiento a los traslados y/o modificaciones solicitadas y una vez aprobadas informar a la DTAN y las AP para la	Reporte (Orfeo) al áreas de la DTAN y las AP de los resultados de la	En el presente mes no hubo movimiento de recursos para las APS.

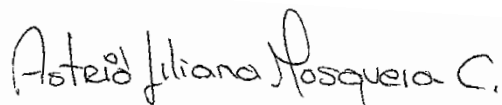
	respectiva ejecución	solicitud de ajustes	
Contextualizar e implementar en la Dirección Territorial Andes Nororientales el Plan Estratégico Institucional 2020-2023	Desarrollo de campañas de socialización y capacitación sobre la orientación del Plan Estratégico Institucional vigente, aspectos conceptuales y metodológico, sus instrumentos de implementación e indicadores de gestión, al equipo de la Dirección Territorial y de las áreas protegidas, para su apropiación conceptual	Lista de asistencia	En el presente mes no hubo campañas de socialización del PEI.
Acompañar la articulación de los coordinadores y responsables de los proyectos en el seguimiento, administración y gestión de proyectos para diferentes fuentes de financiación nacional o internacional.	Desarrollo de espacios de articulación	Lista de asistencia	Con la coordinadora del proyecto de Unión Europea, se realizaron jornadas de trabajo para la revisión del presupuesto asignado la ejecución de dichos recursos. Dichas reuniones fueron lideradas por el nivel central y fueron acompañadas de mi parte, para brindar el respectivo apoyo.
Apoyar al proceso de implementación del sistema de gestión de calidad.	Organización de la Información documental necesaria de acuerdo a las tablas de retención documental del sistema de Parques Nacionales.	Archivo relacionado de acuerdo a la tabla de retención documental.	La dependencia de planeación no cuenta con archivo de gestión, por tanto no se requiere entrega de documentos. Los trámites adelantados por Orfeo fueron incluidos en sus respectivos expedientes.
	Suministro de la información necesaria o requerida para el desarrollo de los planes de mejoramiento de la DTAN	Documentos que certifiquen el suministro de la información (oficios, correos, electrónicos, etc.)	Fueron remitidos correos y memorandos para el apoyo de la gestión, cuya trazabilidad reposa en el ORFEO y en el CORREO institucional
	Generación de los procesos necesarios para diligenciar la plataforma de Orfeo de	Informes periódicos que reporten las	Informe Orfeo al día, sin trámites pendientes, bandeja en ceros

	forma efectiva y eficiente.	respuestas a requerimientos en Orfeo.	
	Entrega los respectivos backup que contengan la información generada en el marco de la ejecución del contrato.	Formato de entrega de la información	Se cargó en el Drive compartido por el Ingeniero de sistemas la respectiva copia de seguridad.

NOTA: En consecuencia, el porcentaje de ejecución para el presente informe es de 100%



PAOLA ANDREA LOZANO SOLANO
C.C. 1.098.661.394 bga.
Contratista



Vo. Bo. **ASTRID LILIANA MOSQUERA CASTILLO**
CARGO Profesional especializada grado 18
Supervisor del contrato



LIBARDO SUAREZ FONSECA
Supervisor del contrato
Jefe de Area Protegida



Parques Nacionales Naturales de Colombia
Dirección Territorial Andes Nororientales

PAZ Y SALVO CONTRATISTAS AÑO 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA

PAOLA ANDREA LOZANO SOLANO

DOCUMENTO DE IDENTIDAD

1,098,661,394

CONTRATO NUMERO

002

CONCEPTO	CERTIFICA	FIRMA	FECHA
Carnet Institucional	Yolima Figueroa Figueroa		dic-20
Uniformes	Ruth Milady Mejia Olarte		11/12/2020
Inventarios	Ruth Milady Mejia Olarte		11/12/2020
Archivos de Gestión	Jairo Andrés Quintero		dic-20
Informe Final	Astrid Liliana Quintero-Libardo Suarez Fonseca		dic-20

OBSERVACIONES: No aplica carnet institucional

YOLIMA FIGUEROA
FIGUEROA

Firmado digitalmente
por YOLIMA FIGUEROA
FIGUEROA

Coordinador(a) Grupo Interno de Trabajo

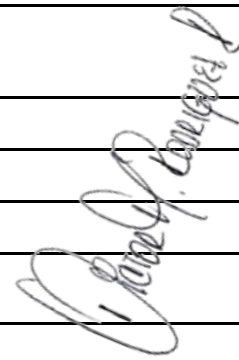
Avenida Qubrada Seca No. 30-12 Bucaramanga, Colombia

Teléfono: 6454868

www.parquesnacionales.gov.co

	FORMATO		Código: GAINF_FO_27
	DEVOLUCIÓN DE ELEMENTOS, BIENES Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS POR DESVINCULACIÓN DE LA ENTIDAD O FINALIZACIÓN DE CONTRATO		Versión: 3
			Vigente desde: 25/02/2020

INFORMACIÓN GENERAL			
Ciudad	Bucaramanga	Fecha de elaboración:	18/12/2020
Dependencia	DTAN PLANEACION	Funcionario	☐
Solicitante	Paola Andrea Lozano Solano	Supervisor del contrato (Para el contratista)	☒
Nombre completo del Solicitante: Paola Andrea Lozano Solano			
E – Mail: planeacion.dtan@parquesnacionales.gov.co		Tipo y Número de Identificación: 1098661394	
Nombre del Jefe Inmediato o Supervisor del Contrato: Astrid Liliana Mosquera		Cargo o Número de Contrato: CPS 002-2020	
Grupo de Sistemas de información y Radiocomunicaciones (indique con un visto bueno la verificación de cada ítem según corresponda)			

ITEM	DETALLE	Acciones Requeridas	Vo. Bo., de Revisado y Recibido
1	Devolución Equipo de Cómputo. Parques Nacionales: (Anexo Traslado) Arrendamiento: (Anexo formato empresa de arrendamiento)	N/A	
2	Eliminación Usuario Orfeo	SE CIERRA EL DÍA 18 DE DICIEMBRE	
3	Copia de Seguridad del PC	Cargada al Drive	
4	Eliminación Cuenta de Usuario de Red y Mesa de Ayuda	NO APLICA	
5	Copia de Seguridad correo electrónico o Redireccionamiento de correo a quien corresponda	SE CIERRA EL DÍA 18 DE DICIEMBRE	
6	Otro:		

Observaciones	YOLIMA FIGUEROA Firmado digitalmente por YOLIMA FIGUEROA FIGUEROA
Visto Bueno del Coordinador G.S.I.R, Director Territorial, Coordinador Administrativo o Funcionario Autorizado (Según aplique)	

CONSIDERACIONES ESPECIALES:
<p>Nota 1: Conforme a la obligación que la entidad tiene de llevar el control de los bienes que están a cargo de los funcionarios para el desarrollo propio de sus labores, así como de los asignados bajo intervención de los Supervisores de los Contratos para Prestación de Servicios, se recuerda la responsabilidad que existe por parte de los mismos al momento del retiro de la institución o de la terminación de los contratos celebrados, en referencia a gestionar la adecuada entrega y restitución de los bienes o elementos pertenecientes a PNNC.</p> <p>Nota 2: Para el caso en el cual la devolución se realice por parte de FUNCIONARIOS, se deberá generar previa revisión y visto bueno por parte del Jefe Inmediato del trabajador que se desvincula de la entidad, con el objeto de constatar la adecuada devolución a PNNC de todos los ELEMENTOS, BIENES Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS asignados para el desarrollo propio de sus labores y restituidos por motivo del retiro. El presente formato deberá reposar correctamente diligenciado en el expediente del funcionario que se desvincula como parte del control de los bienes que la entidad realiza.</p> <p>Nota 3: Para el caso en el cual la devolución que se realice, corresponda a bienes asignados bajo intervención realizada por parte de los Supervisores de los Contratos para Prestación de Servicios, éstos deberán realizar revisión previa y otorgar visto bueno, conjuntamente con la generación del último informe a entregar, ello con el ánimo de constatar la devolución a PNNC de los ELEMENTOS, BIENES Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS asignados y restituidos. El presente formato deberá reposar correctamente diligenciado en el expediente del contrato.</p>